

ZARZĄDZENIE Nr 2/2025

REKTORA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

z dnia 9 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia V edycji konkursu pn. „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze” w ramach zadania zleconego pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego” oraz zmian w Regulaminie konkursu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór wniosków w V edycji konkursu na międzyuczelnianie staże badawcze pn. „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze” w ramach zadania zleconego pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego” finansowanego z dotacji celowej Ministra Nauki nr umowy MEiN/2022/DPI/2578 z dnia 26 października 2022 r., działanie nr 6 „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze i wizyty studyjne”. Termin zakończenia naboru upływa z dniem **10 lutego 2025 r.**

§ 2

W Regulaminie konkursu pn. „PO SĄSIEDZKU – międzyuczelniane staże badawcze” w ramach zadania zleconego pn. „Politechniczna Sieć VIA CARPATIA im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego”, wprowadzonym zarządzeniem nr 1/2023 Rektora PRZ z dnia 20 stycznia 2023 r. z późn. zm. (t.j. z dnia 10 kwietnia 2024 r.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Grantobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia w Biurze sprawozdania końcowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, w terminie do **6 miesięcy po zakończeniu realizacji stażu, z zastrzeżeniem, że w przypadku V i VI edycji konkursu sprawozdanie końcowe przedkłada się w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu realizacji stażu, ale nie później niż 30 dni przed terminem zakończenia zadania zleconego – według następujących zasad:**

- 1) sprawozdanie musi zawierać podsumowanie pracy badawczej wykonanej na stażu oraz informacje na temat wygłoszonego wykładu lub wykładów;
- 2) sprawozdanie zatwierdza opiekun naukowy Grantobiorcy z uczelni przyjmującej, do sprawozdania załącza się również jego opinię na temat przebiegu współpracy ze stażystą, wystawioną do 21 dni od dnia zakończenia stażu;
- 3) wraz ze sprawozdaniem końcowym Grantobiorca prześle powstałe kody źródłowe do oprogramowania komputerowego oraz wszelkie procedury niezbędne do przekształcenia kodu źródłowego do postaci wykonywalnej, z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych;
- 4) wraz ze sprawozdaniem końcowym Grantobiorca prześle wykaz utworów stworzony w związku z realizacją stażu; autorskie prawa majątkowe do tych utworów są własnością uczelni wysyłającej i uczelni przyjmującej – w częściach, w jakich stażysta i pracownicy uczelni przyjmującej przyczynili się do ich powstania (utwór pracowniczy); w przypadku, gdy realizowanie obowiązków związanych ze stażem powierzane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, w zakresie określonym w tej umowie, autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych przez osobę realizującą te obowiązki będą własnością uczelni, która powierzyła ich wykonywanie.”,

b) w ust. 10 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Środki przyznane w ostatnim roku realizacji zadania powinny być wydatkowane do ostatniego dnia trwania zadania zleconego.”;

2) w załączniku nr 2 do Regulaminu – wzorze umowy stażowej – w § 3 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

6) „sporządzenia i przedłożenia w Biurze, w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu realizacji stażu (w V i VI edycji konkursu sprawozdanie końcowe przedkłada się w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu realizacji stażu, ale nie później niż 30 dni przed terminem zakończenia zadania zleconego) sprawozdania końcowego ze stażu, które musi zawierać podsumowanie pracy badawczej wykonanej na stażu, zatwierdzonego przez opiekuna naukowego z Uczelni Przyjmującej. Do sprawozdania załącza się również opinię opiekuna na temat przebiegu współpracy ze Stażystą.”.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu, o którym mowa w § 2, pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PRz: prof. dr hab. inż. Piotr Koszelnik

Otrzymują:

wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni.